**Formulir Pelaporan Pelanggaran (Lampiran I)**

\*Silakan isi untuk melengkapi Formulir ini

|  |
| --- |
| **Informasi orang yang diduga melakukan tindakan yang tidak patut** |
| 1. | Nama |  |
| 2. | Perusahaan |  |
| 3. | Departemen |  |
| 4. | Penunjukan |  |
| 5. | Hubungan dengan pelapor(kolega, atasan, dll.) |  |
| **Informasi tindakan tidak patut** |
| 6. | Tanggal kejadian |  |
| 7. | Waktu kejadian |  |
| 8. | Tempat kejadian |  |
| 9. | Apakah Anda telah memberi tahukan atasan Anda tentang insiden tersebut? Jika ya, siapa yang Anda beri tahu? Jika tidak dapat diterapkan, mohon dapat disampaikan. |  |
| 10. | Rincian kejadian : |
| 11 | Mohon melampirkan dokumen pendukung mengenai kejadian tersebut: |
|  **Pernyataan** |
| Saya menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan dan keyakinan saya, semua informasi yang diberikan disini adalah benar dan tepat.Tanda tangan:Tanggal: |
| Nama |  |
| Departemen |  |
| Perusahaan |  |
| Nomor kontak |  |
| Email |  |