**Formulir Pelaporan Pelanggaran (Lampiran I)**

\*Silakan isi untuk melengkapi Formulir ini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informasi orang yang diduga melakukan tindakan yang tidak patut** | | | |
| 1. | Nama | |  |
| 2. | Perusahaan | |  |
| 3. | Departemen | |  |
| 4. | Penunjukan | |  |
| 5. | Hubungan dengan pelapor  (kolega, atasan, dll.) | |  |
| **Informasi tindakan tidak patut** | | | |
| 6. | Tanggal kejadian | |  |
| 7. | Waktu kejadian | |  |
| 8. | Tempat kejadian | |  |
| 9. | Apakah Anda telah memberi tahukan atasan Anda tentang insiden tersebut? Jika ya, siapa yang Anda beri tahu? Jika tidak dapat diterapkan, mohon dapat disampaikan. | |  |
| 10. | Rincian kejadian : | | |
| 11 | Mohon melampirkan dokumen pendukung mengenai kejadian tersebut: | | |
| **Pernyataan** | | | |
| Saya menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan dan keyakinan saya, semua informasi yang diberikan disini adalah benar dan tepat.  Tanda tangan:  Tanggal: | | | |
| Nama | |  | |
| Departemen | |  | |
| Perusahaan | |  | |
| Nomor kontak | |  | |
| Email | |  | |